

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Вуктыл»
от «10» августа 2016 года № 08/352
(приложение)

УСТАВ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Золотой ключик» г.Вуктыл

2016г.

Исполнения Федеральной налоговой
службы по г. Сыктывкарю

ВЫДАНО ПЕЧАТЕ КОПИИ
о государственной регистрации

с «15 СЕН 2016» года

ОГРН(ГРН) 216110127621

Должность _____

Подпись _____

№ 1

Исполнительный директор - кандидат
экономических наук С.И. Сидорова

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золотой ключик» г.Вуктыл, утвержденного постановлением администрации муниципального района «Вуктыл» от 30 августа 2011 года № 08/860.

1.2. Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золотой ключик» г.Вуктыл (далее – Детский сад), зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, на основании постановления администрации МО г.Вуктыл от 06 августа 1992 года №.241, регистрационный номер №181.

1.3. Детский сад действует в соответствии и на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», регламентирующих актов муниципального образования городского округа «Вуктыл», а также настоящего Устава с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.4. Детский сад является некоммерческой организацией, не преследующей извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности, не распределяет полученную прибыль, а направляет ее на уставные цели.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – дошкольная образовательная организация.

1.5. Наименование Детского сада на русском языке:

официальное полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик» г.Вуктыл;

официальное сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад «Золотой ключик» г.Вуктыл.

1.6. Наименование Детского сада на коми языке:

официальное полное наименование: «Золотой ключик» челядьӧс видзанін» Вуктыл кар школаӧдз велӧдан муниципальной сьӧмкуд учреждение.

официальное сокращенное наименование: «Золотой ключик» челядьӧс видзанін» Вуктыл кар ШВМСУ.

1.7. Местонахождение Детского сада:

юридический адрес: 169570, Республика Коми, г. Вуктыл, ул. 60 лет Октября, д.15;

фактический адрес: 169570, Республика Коми, г. Вуктыл, ул. 60 лет Октября, д.15.

1.8. Учредителем Детского сада от имени муниципального образования городского округа «Вуктыл» является администрация городского округа «Вуктыл» (далее – Учредитель).

1.9. Уполномоченным органом администрации городского округа «Вуктыл», осуществляющим функции и полномочия Учредителя Детского сада, является Управление образования администрации городского округа «Вуктыл».

1.10. Имущество Детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок предоставляется Детскому саду на праве постоянного (бессрочного) пользования, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права.

1.11. Детский сад является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой и

иные счета, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Детский сад отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель. Детский сад не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.13. Детский сад может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и/или иным признакам, а также в международные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Детский сад вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Детский сад имеет право самостоятельно осуществлять образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Детского сада.

1.16. Детский сад свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.17. Детский сад по согласованию с Учредителем вправе иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Детским садом и действуют на основании доверенности.

1.18. Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает беспрепятственный доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.19. К компетенции Детского сада в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Детского сада;

прием воспитанников в Детский сад;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

поощрение воспитанников в соответствии с установленными Детским садом видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной и творческой деятельности;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Детского сада;

создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

организация научно-методической работы в Детском саду;

обеспечение создания и ведения официального сайта в сети Интернет;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Детский сад вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям деятельности.

1.21. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам) осуществляется органами здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся (воспитанникам) медицинскими организациями, а также образовательными организациями, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Детский сад обязан предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи. Медицинские услуги могут быть оказаны при наличии лицензии.

Детский сад при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

наблюдение за состоянием здоровья обучающихся (воспитанников);

санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

1.22. Организация питания воспитанников возлагается на Детский сад. Детский сад может оказывать услугу по предоставлению питания работникам в соответствии с локальным нормативным актом.

1.23. Детский сад обеспечивает сбалансированное четырех разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду, согласно установленным нормам.

1.24. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детский сад и его

должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.25. В Детском саду созданы условия для ознакомления всех работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников с его Уставом.

2. Предмет, цели, задачи, виды основной и иной приносящей доход деятельности

2.1. Предметом деятельности Детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Детский сад обеспечивает достижение цели: осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основным видом деятельности Детского сада в соответствии с лицензией является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Основные виды деятельности Детского сада, связанные с выполнением работ, оказанием услуг гражданам могут осуществляться как за счет средств, выделяемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя, так и за плату родителей (законных представителей) в порядке, установленном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Учредителя. Порядок осуществления приносящей доход деятельности и предоставления платных услуг регламентируется локальными актами Детского сада.

2.5. Основными задачами Детского сада являются формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.6. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Детский сад вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные (платные) образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

2.7. Дополнительные (платные) услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Детского сада.

2.9. При оказании дополнительных (платных) образовательных услуг Детским садом заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Детский сад руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и подзаконными актами, регулирующими отношения в этой сфере.

2.10. Детский сад вправе оказывать иные виды деятельности, в том числе за счет физических и юридических лиц, не являющиеся основными:

платные услуги населению: консультативные, логопедические, коррекционные, организационные, игровые; организация групп адаптационной направленности, группы кратковременного пребывания, группы вечернего пребывания, группы выходного дня, проведение досугов и праздников.

2.11. Доход от оказания платных услуг используется Детским садом, остается в его ведении и расходуется в соответствии с его уставными целями.

3. Виды реализуемых образовательных программ и организация образовательной деятельности

3.1. Детский сад реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

3.2. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и

утверждается Детским садом самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, включенных в реестр примерных основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой.

3.3. Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

3.4. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в Детском саду для воспитанников, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

3.5. Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском языке.

3.6. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, годовым календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием организованной образовательной деятельности, а также самостоятельно разработанными и утвержденными на их основе рабочими программами педагогов, режимом дня, предусмотренным образовательной программой дошкольного образования для каждой возрастной группы.

3.7. Количество групп в Детском саду определяется Учредителем в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса в Детском саду, с учетом санитарных норм, гигиенических требований и иных контрольных нормативов, установленных законодательством Российской Федерации и подзаконными актами, издаваемыми организациями, осуществляющими государственный надзор в сфере образования.

3.8. Порядок приема детей, режим проведения занятий и время функционирования Детского сада определяется внутренними локальными нормативными актами.

3.9. За присмотр и уход за лицами, обучающимися по образовательной программе дошкольного образования, Учредитель Детского сада вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) воспитанников, и ее размер в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.10. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Детском саду, родительская плата не взимается.

3.11. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Детский сад, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация.

Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Детском саду.

Порядок обращения за получением компенсации, и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Республики Коми.

3.12. Детский сад вправе организовать логопедический пункт. Деятельность логопедического пункта регламентируется внутренними локальными нормативными актами.

3.13. Режим работы Детского сада и длительность пребывания воспитанников определяется Уставом. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели в режиме полного дня (12-часового пребывания с 7.00 до 19.00). Продолжительность рабочего дня (или смены), непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час.

3.14. Образовательная деятельность и режим дня воспитанников определяются в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.15. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Детским садом с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.16. При включении в состав воспитанников Детского сада детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

3.17. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей - инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4. Прием воспитанников

4.1. Прием на обучение в Детский сад проводится на принципах равных условий для всех поступающих воспитанников.

4.2. Порядок комплектования Детского сада детьми определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе Детского сада.

4.3. Правила приема в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Детским садом самостоятельно.

4.4. Правила приема в Детский сад обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен Детский сад.

4.5. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.6. Прием детей осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя.

4.7. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, свидетельства о рождении ребенка, направления, полученного в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой муниципальным образованием городского округа «Вуктыл».

4.8. Родители (законные представители) воспитанников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.9. Прием детей, впервые поступающих в Детский сад, осуществляется на основании медицинского заключения.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду на время обучения ребенка.

4.10. При приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) для решения вопроса устройства ребенка в другой Детский сад обращаются к Учредителю.

4.11. Детский сад может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.12. При приеме воспитанников в Детский сад, руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой Детским садом, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

На каждого воспитанника, зачисленного в Детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.13. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию распорядительного акта о приеме воспитанника в Детский сад предшествует заключение договора об образовании, который не может ограничивать установленные законом права участников образовательных отношений.

4.14. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

4.15. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет» на дату заключения договора.

Детский сад вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанника.

4.16. Образовательные отношения между Детским садом и родителями (законными представителями) могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Детского сада. Основанием для изменения образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) является распорядительный акт, изданный руководителем Детского сада или уполномоченным им лицом.

4.17. Отчисление из Детского сада возможно в связи с получением ребенком дошкольного образования (завершение срока обучения по освоению образовательной программы дошкольного образования в полном объеме) и поступлением в общеобразовательную организацию (школу).

4.18. В случае отчисления воспитанника из Детского сада образовательные отношения прекращаются. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из Детского сада.

4.19. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другой Детский сад;

по обстоятельствам, не зависящим от воли детей или родителей (законных представителей) и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.

4.20. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется только по письменному заявлению родителей (законных представителей).

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Основными участниками образовательных отношений в Детском саду являются:

- педагогические работники;
- воспитанники;
- родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе календарных учебных графиков, рабочих программ, методических материалов;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной

или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Детского сада в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Детского сада;

право на участие в управлении Детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.3. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Детского сада.

5.4. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Детского сада;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Детского сада, правила внутреннего трудового распорядка.

5.5. Воспитанники имеют академические права на:

предоставление условий для присмотра и ухода за воспитанниками с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Детского сада.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Детский сад оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Детским садом;

дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Детском саду;

знакомиться с Уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

защищать права и законные интересы воспитанников;

получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

принимать участие в управлении Детским садом в порядке, установленном настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогическим консилиумом (комиссией), обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

иное, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада;

иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами.

5.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.10. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников вправе самостоятельно или через своих представителей использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты прав и законных интересов.

6. Порядок комплектования работниками

6.1. К педагогической деятельности в Детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и/или квалификации.

6.2. К педагогической деятельности в Детском саду не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением лиц, из числа вышеуказанных, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, а также лиц, допущенных к педагогической деятельности решением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Республики Коми;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Прием и оформление на работу в Детский сад производится в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

6.4. Трудовые отношения между работниками Детского сада и его администрацией регулируются трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.5. Работники Детского сада подлежат обязательному социальному и медицинскому страхованию в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.6. В Детском саду наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников Детского сада устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Имущество и средства

7.1. Учредитель закрепляет за Детским садом на праве оперативного управления в целях его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании соответствующего договора и акта приема-передачи.

7.2. Детский сад использует закрепленное за ним на праве оперативного

управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

7.3. Детский сад несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.4. Изъятие и/или отчуждение собственности, закрепленной за Детским садом, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Финансирование деятельности Детского сада осуществляется посредством бюджетных средств, выделяемых Учреждению в установленном действующим законодательством порядке;

денежных средств, переданных Учреждению в виде дара, пожертвования;
доходы от осуществления деятельности, предусмотренной настоящим

Уставом;

другие источники в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Детский сад имеет самостоятельный баланс и лицевой счет. Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

7.7. Детский сад вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Детский сад ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Детского сада, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7.8. Детский сад:

устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;

осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей в соответствии с внутренними локальными нормативными документами;

несет ответственность за уровень квалификации работников;

устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с внутренними локальными нормативными документами.

7.9. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7. Управление Детским садом

8.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада.

8.3. Коллегиальными органами управления Детским садом являются:

Общее собрание работников;

Педагогический совет;

Общее родительское собрание;

Совет родителей (законных представителей) воспитанников.

8.4. Устав Детского сада и изменения к нему принимаются Общим собранием работников и утверждаются Учредителем в установленном порядке.

8.5. В управлении Детским садом в пределах своей компетенции принимает участие Учредитель. К компетенции Учредителя относятся:

назначение и увольнение заведующего Детским садом;

реорганизация Детского сада в другие образовательные организации;

ликвидация Детского сада;

контроль Детского сада по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества;

утверждение цен и тарифов на дополнительные (платные) образовательные услуги;

изъятие средств Детского сада, если они получены за дополнительные (платные) образовательные услуги, оказанные взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета;

приостановление предпринимательской деятельности Детского сада, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;

утверждение Устава Детского сада, изменений и дополнений к нему;

согласование программы развития Детского сада;

обеспечение содержания зданий и сооружений Детского сада, обустройство прилегающих к нему территорий;

организация и проведение аттестации заведующего Детским садом;

иные права, предоставленные Учредителю законодательством Российской Федерации.

8.6. Текущее руководство деятельностью Детского сада осуществляет заведующий. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности соответствующим решением Учредителя.

8.7. Заведующий Детским садом:

действует от имени Детского сада, представляет его во всех организациях;

распоряжается имуществом Детского сада в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

выдает доверенности;

открывает лицевые и иные счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Детского сада, налагает взыскания и увольняет с работы;

несет ответственность за деятельность Детского сада перед Учредителем;

определяет порядок приема воспитанников в Детский сад;

осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом;

составляет и утверждает штатное расписание Детского сада;

создает условия для реализации образовательных программ;

обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья воспитанников и работников Детского сада;

представляет Учредителю и соответствующим организациям отчеты о деятельности Детского сада;

осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения функционирования Детского сада и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

8.8. Трудовой коллектив Детского сада представляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности Детского сада на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Детского сада осуществляются Общим собранием работников. Общее собрание работников является постоянно действующим органом, созывается не менее 2 (двух) раз в учебный год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Детского сада.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов. Ход заседания Общего собрания работников и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Детском саду постоянно.

Деятельность Общего собрания работников регламентируется настоящим Уставом и Положением об Общем собрании работников.

8.9. Компетенция Общего собрания работников:

вносит предложения по изменению и дополнению Устава Детского сада;
рассматривает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, структуру управления деятельностью Детским садом, коллективный договор, программу развития, положение об Общем собрании работников Детского сада, положение об оплате труда работников, иные локальные нормативные акты Детского сада, затрагивающие интересы трудового коллектива;

определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов;

выдвигает коллективные требования работников Детского сада и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

заслушивает отчеты заведующего Детским садом о выполнении задач основной уставной деятельности Детского сада;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факторы нарушения трудовой дисциплины работниками Детского сада;

обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Детского сада, а также вопросы контроля за соблюдением работниками Детского сада правил и инструкций по охране труда;

рассматривает представления к награждению работников Детского сада государственными и отраслевыми наградами;

знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Детского сада и планом выполнения мероприятий по устранению недостатков в работе;

вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;

организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора: по охране труда и соблюдению техники безопасности, по разрешению вопросов социальной защиты.

8.10. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Детском саду действует Педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим органом. В его состав входят все педагогические работники. С правом совещательного голоса могут входить: медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников, избирающиеся сроком на один учебный год. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего. Педагогический совет собирается не реже 4 (четырёх) раз в учебный год.

Ход заседания Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Детском саду постоянно. Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете.

8.11. Компетенция Педагогического совета:

рассматривает и принимает образовательную программу дошкольного образования, годовой календарный учебный график, учебный план, годовой план работы Детского сада, положение о формах получения дошкольного образования и формах обучения, положение о внутренней системе оценки качества образования, положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям; положение о Педагогическом совете и другие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в Детском саду;

определяет направления образовательной деятельности Детского сада;
рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических

работников;

принимает решения о поощрении педагогов за профессиональные достижения;

рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, передового педагогического опыта;

заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, дополнительных образовательных программ, результатах самообразования педагогов;

заслушивает доклады заведующего Детским садом, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;

принимает единые требования к оценке достижений воспитанниками освоения образовательной программы дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

подводит итоги образовательной деятельности Детского сада за учебный год; рассматривает вопросы организации, руководства, анализа и контроля образовательной деятельности в Детском саду и другие вопросы, не отнесенные Уставом и локальными нормативными актами к компетенции иных органов управления.

8.12. Полномочия родителей (законных представителей) воспитанников осуществляются Общим родительским собранием – постоянно действующим органом управления Детским садом, основной целью которого является укрепление связей семьи и Детского сада и обеспечение единства требований воспитательного воздействия.

8.13. Общее родительское собрание созывается не реже 1 (одного) раза в учебный год.

Ход заседания Общего родительского собрания и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Детском саду постоянно. Деятельность Общего родительского собрания регламентируется настоящим Уставом и Положением об Общем родительском собрании.

8.14. Компетенция Общего родительского собрания:

рассматривает и обсуждает основные направления развития образовательной деятельности Детского сада;

выносит на рассмотрение заведующим Детским садом и Педагогическим советом Детского сада предложения по совершенствованию образовательной деятельности, работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями) воспитанников;

обсуждает локальные нормативные акты Детского сада по вопросам, входящим в компетенцию Общего родительского собрания;

содействует администрации Детского сада в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

заслушивает сообщения заведующего Детским садом о состоянии и перспективах работы Детского сада, о формировании и расходовании внебюджетных средств;

заслушивает сообщения родителей (законных представителей) воспитанников о воспитании детей в семье;

вносит предложения на рассмотрение Педагогическим советом и ходатайствует по месту работы родителей (законных представителей) воспитанников, перед администрацией городского округа «Вуктыл» и общественными организациями учреждений предприятий о поощрении родителей (законных представителей) воспитанников за успехи в воспитании подрастающего поколения и активную помощь Детскому саду;

избирает представителей родительской общественности в Совет родителей (законных представителей) воспитанников.

8.15. Постоянно действующим органом общественного самоуправления Детским садом является Совет родителей (законных представителей) воспитанников. Он избирается из состава родителей (законных представителей) воспитанников на Общем родительском собрании. Количественный состав Совета родителей (законных представителей) воспитанников определяется Общим родительским собранием. Для координации работы Совета родителей (законных представителей) воспитанников в его состав обязательно входит представитель администрации Детского сада.

8.16. Совет родителей (законных представителей) воспитанников собирается не реже 4 (четырёх) раз в учебный год.

Ход заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Детском саду постоянно. Деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников регламентируется настоящим Уставом и Положением о Совете родителей (законных представителей) воспитанников.

8.17. Компетенция Совета родителей (законных представителей) воспитанников: содействует организации и совершенствованию образовательной деятельности в Детском саду;

принимает участие в обсуждении локальных нормативных актов Детского сада в части установления прав и обязанностей воспитанников и их родителей (законных представителей), дает свое мотивированное мнение;

поощряет родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы Детского сада.

принимает участие в работе комиссии Детского сада по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

вносит рекомендации и предложения об изменении и дополнении документов Детского сада, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Детского сада.

8.18. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

формирование и утверждение муниципального задания для Детского сада в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

утверждение Устава Детского сада, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

назначение на должность и освобождение от должности заведующего Детским садом;

осуществление контроля за образовательной, хозяйственной, управленческой деятельностью Детского сада;

выражение согласия (несогласия) на совершение сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом Детского сада, закрепленным за Детским садом в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

разработка проектов муниципальных правовых актов об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за осуществление присмотра и ухода за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, и ее размера с определением случаев и порядка снижения размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) воспитанников;

осуществление иных установленных законодательством Российской Федерации функций и полномочий.

9. Регламентация деятельности

9.1. Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» Устав Детского сада утверждается Учредителем без предварительного принятия или рассмотрения новой редакции Устава каким-либо органом управления Детского сада.

9.2. Изменения в Устав Детского сада вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием городского округа «Вуктыл».

9.3. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Детского сада, являются:

коллективный договор и соглашения, заключенные в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

приказ;

решение;

инструкция;

расписание;

график;

план;

правила;

порядок;

договор;

положение.

9.5. Локальные нормативные акты Детского сада, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, принятие которых находится в компетенции органов управления Детского сада, локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников, принимаются с учетом мнения соответствующих органов управления, Совета родителей (законных представителей) воспитанников, Педагогического совета, в соответствии с порядком установленным настоящим Уставом.

9.6. Для учета мнения заведующий Детским садом направляет в соответствующий орган проект локального нормативного акта, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного акта.

9.7. Соответствующий орган в течение семи рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет заведующему свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, заведующим не учитывается.

9.8. В случае если соответствующий орган, выразил несогласие с предложенным проектом локального нормативного акта, он в течение трех рабочих дней проводит с заведующим дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

9.9. При не достижении общего согласия по результатам консультаций, заведующий Детским садом по истечении десяти рабочих дней со дня направления в соответствующий орган проекта локального нормативного акта и копий документов, имеет право принять окончательное решение об утверждении локального нормативного акта приказом, которое может быть обжаловано соответствующим органом в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9.10. Локальные нормативные акты Детского сада, не требующие учета мнения соответствующих органов управления, Совета родителей (законных представителей) воспитанников, Педагогического совета, принимаются Детским садом самостоятельно и утверждаются приказом заведующего Детским садом.

10. Порядок реорганизации и ликвидации Детского сада

10.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Детского сада как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации. Детский сад может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Детский сад считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. Порядок внесения изменений в Устав

11.1. В Устав Детского сада по решению Учредителя могут быть внесены изменения путем принятия его в новой редакции в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации и приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, то есть внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.3. Для обеспечения уставной деятельности Детский сад принимает локальные нормативные документы, подлежащие публикации в сети Интернет. Локальные нормативные акты Детского сада не могут противоречить настоящему Уставу.

Прошито, пронумеровано
19 (Девятнадцать) листов

Начальник отдела контроля и
делопроизводства

М.И. Мезенцева

« » августа 2016 года

Пронумеровано, про

скреплено печатью на

() листах

МП

