

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» г. ВУКТЫЛ**

УТВЕРЖДЕН
Приказом и.о. заведующего МБДОУ
«Детский сад «Золотой ключик»
г. Вуктыл от « 26 » октября 2020 г. № 162

**План мероприятий по повышению рейтинга в независимой оценке качества образования МБДОУ «Детский сад «Золотой ключик»
г.Вуктыл в 2020-2021 учебном году.**

№	Критерии	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Планируемый результат
1	<i>Мероприятия, направленные на повышение открытости и доступности информации об образовательной организации</i>	Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения http://sad32-vuktyl.ru/realizatsiya-meropriyatiy-po-uluchsheniyu-kachestva-raboty-organizatsii-okazyvayushchey-sotsialnyye-uslugi и в социальных сетях вконтакте https://vk.com/public195340464	Регулярное обновление информации на сайте	Заведующий, старший воспитатель; ответственный работник за ведение и функционирование официального сайта в сети «Интернет»	Размещение актуальной и достоверной информации на сайте ДОУ. Систематическое обновление информации
2	<i>Открытость и доступность информации о Детском саде</i>	1 Открытость и Доступность информации на сайте учреждения для широкого круга пользователей. http://sad32-vuktyl.ru/	Регулярное обновление информации на сайте (каждые 7 дней)	Заведующий, старший воспитатель; ответственный работник за ведение и функционирование официального сайта в сети «Интернет»	Размещение актуальной и достоверной информации на сайте ДОУ
		2. Своевременное размещение информации и внесение изменений в	Не более 5 дней после утверждения	Заведующий	Наличие на сайте www.bus.gov.ru полной,

	информацию о деятельности Детского сада на сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru	информации, подлежащей опубликованию		достоверной информации о Детском саде и электронных копий документов, отчетов о результатах деятельности
	3. Своевременное внесение изменений на сайте Детского сада в сети «Интернет» в раздел «Сведения о педагогических работниках» (сведения о повышении квалификации, в созданные личные страницы педагогов).	Не более 7 дней после изменения информации	Старший воспитатель, ответственный работник за ведение и функционирование официального сайта в сети «Интернет»	Наличие на сайте Детского сада полной, достоверной информации о квалификации и компетентности педагогических работников
	4. Реализация мероприятий по ведению ГИС РК «Электронное образование».	Регулярное обновление информации (в течение 3 дней)	Заведующий, старший воспитатель; ответственный работник за ведение ГИС РК «Электронное образование»	Актуализация данных о Детском саде, сведений о работниках, воспитанниках, родителях (законных представителях), об образовательной программе, рабочих программах, группах, комплексно-тематическом планировании, расписании занятий (подсистема «Сетевой город. Образование».
	5. Обеспечение доступности сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в Детский сад от получателей услуг (по телефону, по электронной почте, через интернет-приемную в разделе «Обращение граждан» на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет»).	Не более 30 дней со дня регистрации поступившего обращения гражданина в Детский сад	Заведующий	С учетом результатов анализа обращения, подготовка ответа на обращение, в котором сообщается о результатах рассмотрения обращения. Ежемесячное проведение мониторинга обращений, предложений граждан, получающих услуги

3	Комфортность условий, в которых осуществляется деятельность Детского сада	1. Материально-техническое и информационное обеспечение Детского сада.	Июнь – август 2021	Заведующий, заведующий хозяйством	Косметический ремонт в группах, замена деревянных оконных конструкций в музыкальном зале на пластиковые. Работа по благоустройству территории (разбивка цветников)
			В течении 2020-2021 учебного года		Обеспечение антитеррористической, противопожарной защиты объекта
		2. Обеспечение необходимых условий для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников	В течении 2020-2021 учебного года	Заведующий, старший воспитатель, Медицинская сестра по согласованию с ГБУЗ РК «ВЦРБ»	Организация мероприятий по выполнению плана по организации охраны жизни и здоровья воспитанников - сбалансированного питания детей в детском саду; - работа ТМГ «Здоровейка» - по отдельному плану
		3.Создание условий для индивидуальной работы с воспитанниками, возможности оказания психолого-педагогической, социальной помощи, организации воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.	В течении 2020-2021 учебного года	Заведующий, старший воспитатель, специалисты (учитель-логопед, педагог – психолог)	Оказание консультативной помощи, психолого - педагогическое сопровождение детей, Реализация индивидуального маршрута развития детей с ОВЗ и детей - инвалидов
	4.Оказание дополнительных платных услуг	В течении 2020-2021 учебного года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ	Улучшение качества предоставляемых дополнительных платных услуг; расширения предложений по платным услугам в соответствии с запросами граждан	

		5.Создание условий для развития творческих способностей, включая их участие в конкурсах, смотрах, выставках, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях.	В течении 2020-2021 учебного года	старший воспитатель, педагоги ДОУ	Участие воспитанников в различных творческих конкурсах, мероприятиях
4	<i>Доступность услуг для инвалидов в Детском саду</i>	Создание условий для индивидуальной работы с воспитанниками, возможности оказания психолого – педагогической, социальной помощи, организация воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья	В течении 2020-2021 учебного года	Заведующий, старший воспитатель, специалисты (учитель-логопед, педагог – психолог)	Оказание консультативной помощи, психолого - педагогическое сопровождение детей, Реализация индивидуального маршрута развития детей с ОВЗ и детей - инвалидов
5	<i>Доброжелательность, вежливость, компетентность работников Детского сада</i>	1 Создание условий для доброжелательных и вежливых взаимоотношений всех участников образовательного процесса	В течении 2020-2021 учебного года	Старший воспитатель, заведующий.	Подготовка и обсуждение предложений по улучшению качества работы ДОУ на заседаниях Педсовета, методических советах, МО. Семинары-практикумы, курсы, круглые столы, консультации
		2.Проведение мониторинга(анкетирование) удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг	Апрель 2021года	Старший воспитатель, заведующий	Повышение рейтинга Детского сада в независимой оценке качества предоставляемых услуг
6	<i>Удовлетворенность условиями оказания услуг в Детском саду</i>	Проведение мониторинга (анкетирование) удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг	Ноябрь 2020 года	Заведующий, старший воспитатель	Повышение рейтинга Детского сада в независимой оценке качества предоставляемых услуг
7	<i>Обеспечение на официальном сайте</i>	Обеспечение доступности сведений о ходе рассмотрения обращений	Не более 30 дней со дня регистрации	Заведующий,	С учетом результатов анализа обращения,

	<p><i>Детского сада наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи с получателями услуг дошкольного образования</i></p>	<p>граждан, поступивших в Детский сад от получателей услуг (по телефону, электронной почте, через интернет – приемную заведующего в разделе «Напишите нам» на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет»).</p> <p>http://sad32-vuktyl.ru/obrashcheniya-grazhdan</p>	<p>поступившего обращения гражданина в Детский сад</p>		<p>подготовка ответа на обращение, в котором сообщается о результатах рассмотрения обращения. Ежемесячное проведение мониторинга обращений, предложений граждан получающих услуги.</p>
--	---	--	--	--	--

И.о. заведующего МБДОУ «Детский сад
«Золотой ключик» г. Вуктыл

О.Л. Плаксина