

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» Г. ВУКТЫЛ**

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ «Детский
сад «Золотой ключик»
г.Вуктыл
от «25» августа 2021 года
№ 148

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад «золотой ключик» г.Вуктыл и родителями (законными
представителями) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Золотой ключик» г.Вуктыл и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золотой ключик» г.Вуктыл (далее – Детский сад).

1.2. Порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

– Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл», утвержденным постановлением администрации городского округа «Вуктыл» от 18.08.2021 года № 1043 (далее – Административный регламент);

– Уставом Детского сада.

1.3. Порядок регулирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными

представителями) воспитанников.

1.4. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет заведующий Детским садом.

1.5. Срок действия Порядка не ограничен, Порядок действует до принятия нового.

2. Порядок оформления возникновения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. Прием на обучение в Детский сад осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в возрасте от 2 месяцев и до прекращения образовательных отношений.

2.2. Прием на обучение в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием на обучение осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденными и действующими в Детском саду, и проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральными законами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Детский сад осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Основанием для возникновения образовательных отношений является издание распорядительного акта (приказа) Детского сада о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию которого предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.5. В приеме на обучение в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) для решения вопроса устройства ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение обращаются в Управление образования администрации городского округа «Вуктыл».

2.6. Права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада, возникают с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме лица на обучение.

2.7. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Порядок приостановления отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Отношения между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников могут быть временно приостановлены как по инициативе

родителей (законных представителей) воспитанников на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников, так и по инициативе Детского сада.

3.2. Основаниями для приостановления отношений могут быть следующие обстоятельства:

- санаторно-курортное лечение воспитанника;
- состояние здоровья воспитанника, реабилитация воспитанника после перенесенного заболевания;
- очередной отпуск воспитанника;
- временная приостановка деятельности Детского сада для проведения плановых и (или) внеплановых ремонтных работ, в иных случаях – закрытие Детского сада по приказу вышестоящей организации, надзорного органа;
- иные причины.

3.3. Родители (законные представители) воспитанника на период временного приостановления отношений наряду с письменным заявлением представляют в Детский сад документы, подтверждающие отсутствие воспитанника с указанием причин.

4. Порядок прекращения образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Образовательные отношения между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в случае его перевода в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и Детского сада, в том числе в случае его ликвидации.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Детским садом.

4.4. В случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, Управление образования администрации городского округа «Вуктыл» обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений и отчислением воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего Детским садом об отчислении воспитанника, издаваемый в течение трех рабочих дней после написания родителями (законными представителями) заявления об отчислении.

4.6. Права и обязанности участников образовательных отношений,

предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Детского сада.

5. Делопроизводство

5.1. В номенклатуру дел Детского сада входят:

-Журнал приема заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования,

-Журнал регистрации приказов о приеме и отчислении воспитанников, приказы о приеме и отчислении воспитанников, личные дела воспитанников.